



T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

MİLLİ EĞİTİM VAKFI ORTAOKULU



Eğitindir ki bir milleti ya hür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatır, ya da esaret ve
sefaletle terk eder.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Libadiye cad. Bulgurlu mah. Tibet sok no:4	Coğrafi Konum Bağlantısı:	41.01557,29.07786
Telefon Numarası:	0216 443 86 21	Faks Numarası:	
E-Posta Adresi:	uskudarmevortaokulu@gmail	Web Sayfası Adresi:	736264@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	736264	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Milli Eğitim Vakfı Ortaokulu idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde bölgemizde öğrencilerimizin hayata hazırlanması konularında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik planla; okulumuzun iç ve dış analizi yapılmıştır. Bu süreç esnasında okulumuz üzerinde etkisi olan iç ve dış değişkenler analiz edilmiştir. Ortaya çıkan mevcut durumundan hareketle misyonu ve gelecekle ilgili kurumun olmayı arzu ettiği nihai hedefini ifade eden vizyonu belirlenmiştir. Bundan sonra 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Gayemiz; iyi insan, iyi vatandaş, iyi meslek adamı yetiştirmektir.

Zahide Perihan EKMEKÇİOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Planlama Süreci:	9
DURUM ANALİZİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Kurumsal Tarihçe	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
Paydaş Analizi	16
Okul/Kurum İçi Analiz	20
Okul/Kurum İçi Analiz	20
İnsan Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Teknolojik Düzey	33
Mali Kaynaklar	35
Çevre Analizi (PESTLE)	38

GZFT Analizi	40
Güçlü ve Zayıf Yönler	41
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
GELECEĞE BAKIŞ	45
Misyon.....	45
Vizyon	45
Temel Değerler	46
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	47
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite	48
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	51
Maliyetlendirme	53
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53
EKLER:	60
Ek-4 Paydaş Anketleri	63

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	21
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	22
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	27
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	30
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	31
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	31
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	33
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	33
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	34
Tablo 17. Kaynak Tablosu	35
Tablo 18. Harcama Kalemler	36
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	37
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu	39
Tablo 21. GZFT Listesi	41
Tablo 22. GZFT Stratejileri	44
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu	53
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	60
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	61
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	62

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet AY	MÜDÜR YARDIMCISI	Kadir ALTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
Kadir ALTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	BEHİYE YÜCESAN OKUR	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Güliden ADAKLI	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Murat KÖK	ÖĞRETMEN
Hacile Elif DEMİR	ÖĞRETMEN	Emine Burcu ÇELİKTAŞ	ÖĞRETMEN
Zeynep KORUCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Dursine ÇÖLDEMLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Vakfı kanalıyla 1994 ilkbaharında inşaatı başlanarak 1996 ilkbaharında bitirilmiştir.

1996 – 1997 Eğitim Öğretim yılı :

- 1.sınıflar 5 şube
- 2.sınıflar 2 şube
- 3.sınıflar 2 şube
- 4.sınıflar 2 şube
- 5.sınıflar 1 şube
- 6.sınıflar 2 şube
- 7.sınıflar 1 şube olarak;

1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 12 sınıf öğretmeni, 1 matematik öğretmeni, 1 hizmetli, ve 500 öğrenci ile eğitim öğretime başladı. Okulumuz kuzeyinde Mavi Gök Toygar Siteleri, Batısında mavi gök sitesi,Doğusunda Toygar sitesi, Güneyinde Güneş siteleri ile sınırlıdır. Oyun ve bina alanı 3393 m2 dir. Pafta 80 Ada 86 Parsel 62 ve 63 bina alanı 846 m2 , oyun alanı 2547 m2 dir.

VİZYONUMUZ, Milli eğitim vakfı ortaokulu öğrencilerini milli ve manevi değerleri benimsemiş, sorumluluk sahibi, erdemli, sosyal ve kültürel faaliyetlere önem veren, merak ve ilgi düzeyi yüksek ,insan ve çevre sevgisi ile donanmış olarak ortaöğretime hazırlar.

MİSYONUMUZ, Eğitim Öğretim ortamı ile birlikte öğrencileri; milli ,manevi ve ahlaki değerlere bağlı ,yaratıcı ,üretken ,deneyerek ve yaşayarak öğrenen, teknolojiyi en iyi şekilde kullan/bilen ,bilimsel ve yenilikçi düşünen bireyler yetiştirerek Üsküdar ilçesinde akla gelen okullardan biri olmak

2023-2024 Eğitim – Öğretim yılında okula Okul Müdürü olarak Zahide Perihan EKMEKÇİOĞLU yeniden göreve başlamıştır.

2023— 2024 Eğitim Öğretim yılı :

- 5.sınıflar 6 şube
- 6.sınıflar 6 şube
- 7.sınıflar 7 şube
- 8.sınıflar 7 şube olarak 2023 2024 öğretim yılına başlanmıştır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile ülkemizde stratejik planlama süreci başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı ve il milli eğitim müdürlükleri 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planlarının yürürlüğe koymuşlardır.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi ile stratejik planlama süreci ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul, kurumlara kadar yaygınlaştırılmıştır. Okulumuz, genelge ekinde yer alan takvim doğrultusunda, oluşturulan stratejik planlama ekibi ile yoğun bir çalışma temposu içinde katılımcı bir yaklaşım ile 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planlama sürecinde okulumuzda yaşanan değişiklikler, planlama sürecinde zaman zaman zorluklara sebebiyet verse de değişimin beraberinde getirdiği yenilenme okulumuzun stratejik planı zenginleştirmiştir

Stratejik planlama sürecinde okulun süreçleri katılımcı bir yaklaşımla çıkarılmış, okulda üretilen hizmetler tanımlanmıştır. Süreç ve hizmetlerin belirlenmesi aşamasında yasal mevzuat taranmış, eksik veya atlanan hizmetin olmamasına özen gösterilmiştir.

Paydaşların görüşlerini önemseyen kurum olarak iç paydaşların ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri yüz yüze görüşmeler, anket, mülakat vb. yöntemlerle sürekli alınmış, stratejik plana aktarılmıştır. Paydaşların belirlenmesi sürecinde okuldaki tüm birimlerin görüşüne başvurulmuş, okulumuzla ilişkili tüm kişi, kurum ve kuruluşların paydaş listesine eklenmesine özen gösterilmiştir.

Mevcut durumu belirleme sürecinde okulumuzun veri kaynaklarından yararlanılmıştır. Okulumuzun geleceğine yön vermede etkili olan tüm değişkenler analiz edilmeye çalışılmıştır. Veriler öğretmenlerle paylaşılmış, kurum içi ve çevre analizleri katılımcı bir yaklaşımla (SWOT) belirlenmiştir.

Okulumuzda daha önce belirlenmiş olan misyon ve vizyon ifadeleri gözden geçirilmiş, paydaşların önerileri de dikkate alınarak yeniden ifadelendirilmiştir. Ayrıca okulumuzda tüm birimlerden katılım ile ilke ve değerlerimiz belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenirken misyonumuz, vizyonumuz, ilke ve değerlerimizle birbirini destekler mahiyette olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik hedeflerin stratejik amaçların, stratejik amaçların da vizyonun gerçekleşmesine olanak sağlayacak şekilde uyumuna dikkat edilmiştir. Ayrıca okulumuzda belirlenen sorun alanlarının hepsini kapsamı göz önünde tutulmuştur.

Tasarlanan ölçülebilir performans göstergeleri ile hedeflerin performanslarının ortaya konulması amaçlanmıştır. Belirlenen performans göstergelerinin, toplamda okulumuzun performansını ortaya koyacağı dikkate alınmıştır.

Stratejik planının başarısında sağlıklı bir izleme değerlendirme sürecinin olduğu bilinci içerisinde, kurumumuza katkı sağlayacak, kurumsal performansı zamanında ve yeteri kadar ölçecek bir izleme değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Büyük bir çaba sonucu hazırlanan stratejik planımızın okulumuzun gelişmesine, eğitimin niteliğinin artırılmasına, katılımcı yönetim anlayışının ve hesap verilebilirliğin okulumuzda hâkim olmasına katkı sağlaması temennisi ile okulumuz ve tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyoruz.

***Stratejik
Planlama Ekibi***

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler başvurumaktadır.	Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.	
--	--	---	---	--

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

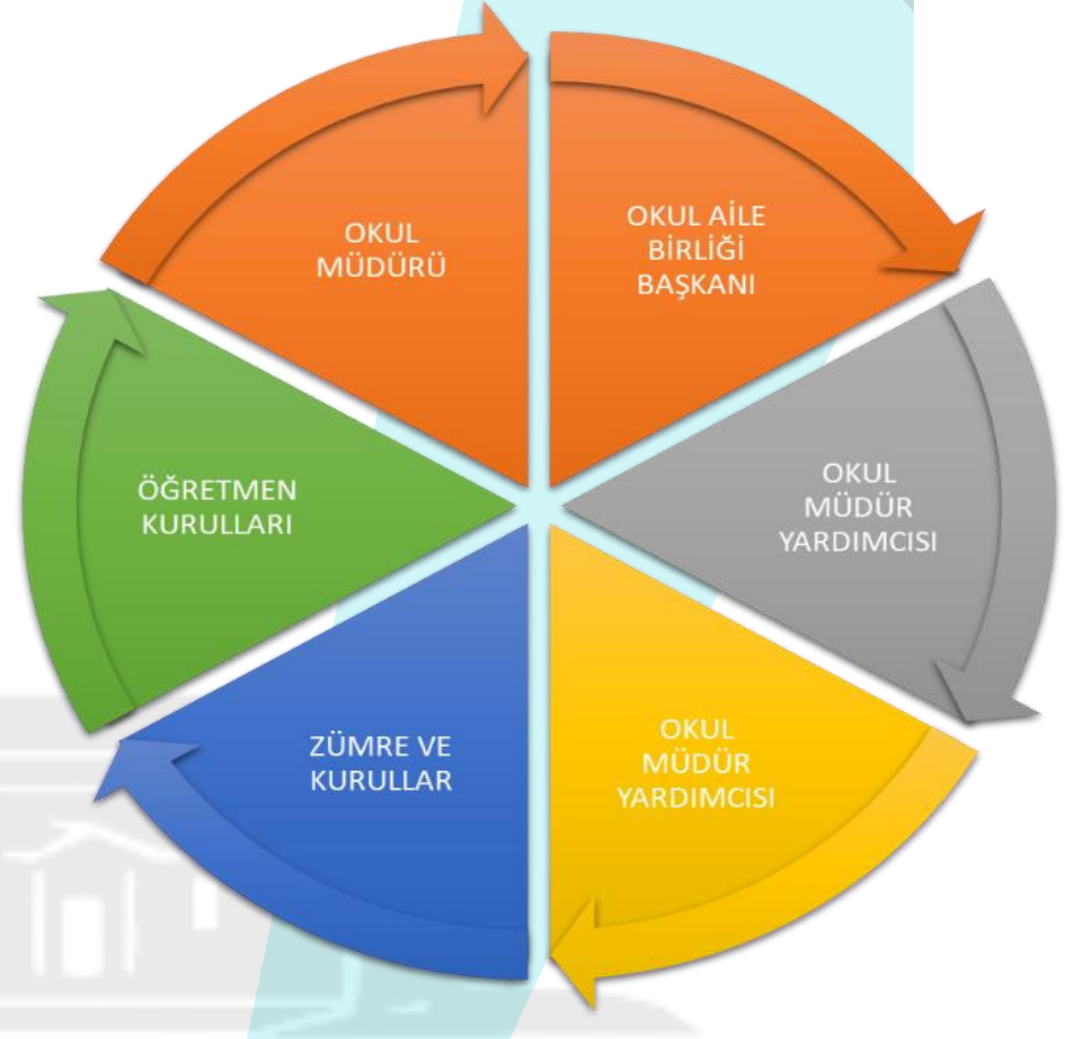
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri Okul tanıtım gezileri
Sportif faaliyetler	Hentbol satranç ve futbol turnuvaları

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde kılıklı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

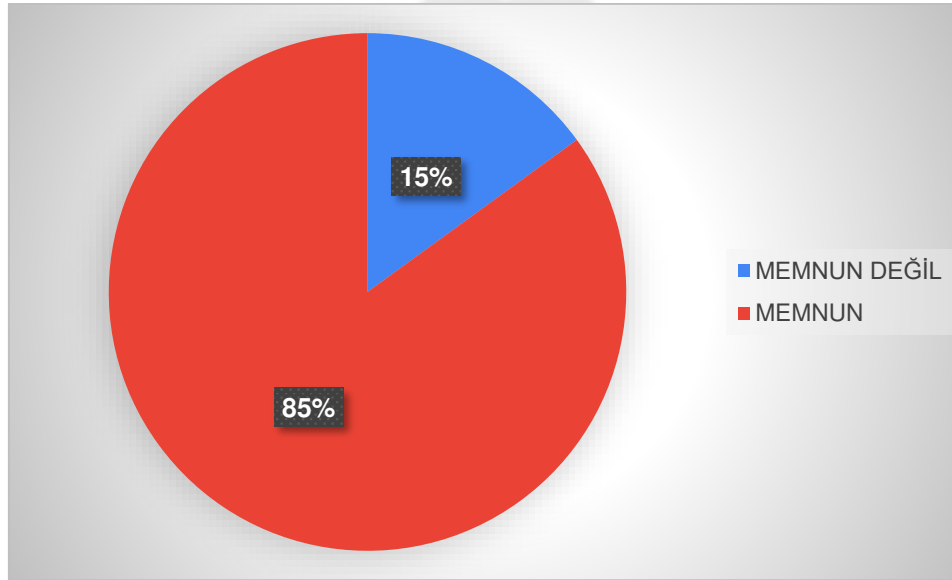
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

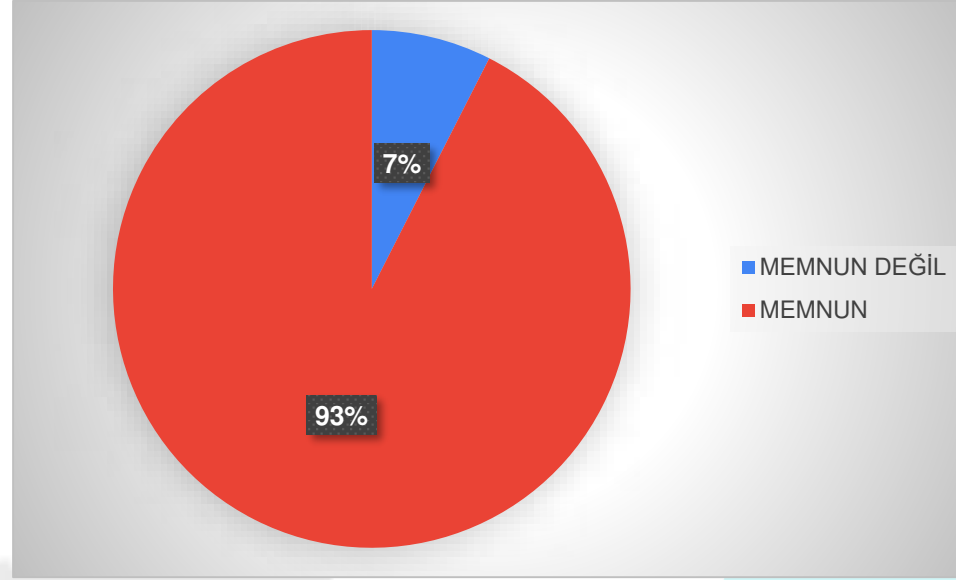


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

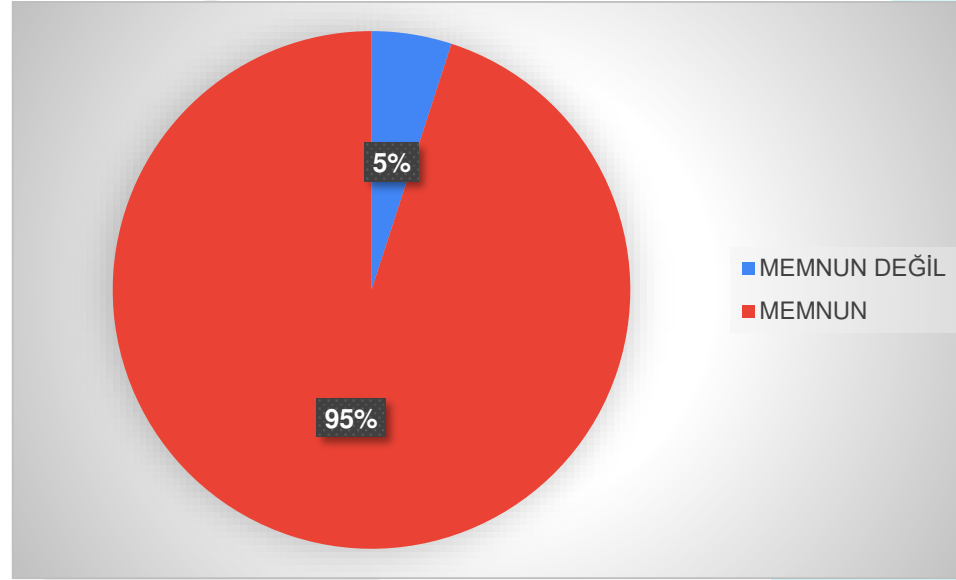
1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 84,89 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 24 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%89,16** kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%90** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%89** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%83** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%78,3** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 86,3** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%80** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı-5-6-7 ve 8.Sınıf olmak üzere 506 Erkek-454 Kız Toplam 960 Öğrencimiz bulunmaktadır. 4 özel eğitim ve 62 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 1 takdir,
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Hentbol Yıldız Kızlar ve Erkekler İstanbul 1.Küçük Kız İstanbul 1. Küçük Erkekler İstanbul 4.Stran Yıldız Genel İstanbul 4. Oldular.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	8 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 40 öğretmen, 4 hizmetli görev yapmaktadır. 31 öğretmenimiz lisans, 11 öğretmenimiz yüksek lisans ve 1 öğretmenimiz doktora mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, özel eğitim sınıfımız, bilişim sınıfımız bulunmaktadır. Anasınıfımız bahçede ek bina olarak yer almaktadır. Konferans salonu okulun bahçesinde yer almaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	25	33	58
Rehber Öğretmeni:	0	3	3
Yardımcı Personel:	1	4	5
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	41	40	69

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	1
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	6	6
10 ve Üzeri	49	90

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	1	2	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Zahide Perihan EKMEKÇİOĞLU	Okul Müdürü	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016341993
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2016344810
		1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2023	2016344810
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2023344052
		4.01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	2018	2018342649
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343474
		2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2019	2019341163
		2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	2019	2019341164
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	2020000232
		4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu		
		4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2021	2021341487
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi	2022	2022342058

		Kursu		
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	2022343487
		2.01.01.04.005 - Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Kursu	2023	2023345211
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340491
		Müzik Programı Tanıtım Semineri	2007	2007340681
		İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2009	2009340591
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009340738
		Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2017	2017341499
		Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Semineri	2017	2017341666
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017342037
		Muhakkiklik Semineri	2020	2020341421
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024341423
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000853
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
		4.01.03.03.031 - Yönetici	2022	2022341435

		Geliştirme Programı Semineri 2		
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438
Mehmet AY	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000356
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016130232
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	2021000016
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000127
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021	2021000073
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000128
		1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000137
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000423
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022341468
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	2022343487
		4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	2023	2023340186

		1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2023	2023344052
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2019	2019130361
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Kadir ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342314
		2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2017	2017340525
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019340669
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009341932
		Okul Sağlığı Semineri	2010	2010340765
		Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	2011	2011001173
		Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Yönetim Semineri	2011	2011340079
		İlköğretim Standartları Semineri	2011	2011341264
		Stratejik Planlama ve Yönetimi Semineri	2016	2017343351
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2017	2016343485

		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
Mustafa ALKAYA	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342332
		4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2023344471
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018344101
		2.01.01.05.027 Öğretmen Uygulaması Danışmanlığı Eğitim Kursu	2022	2022342058
		1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2023	2023344052
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	2022343487
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2022343487
		Özel Eğitim Semineri	2008	2008341533
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2016	2016000193
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2016	2016000304
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu	2021	2021000523

		Semineri		
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Ece ERKOL	BEDEN EĞİTİMİ	X		11 YIL
Güray YILDIZ	BEDEN EĞİTİMİ		X	27 YIL
Esra ÖNAL	BEDEN EĞİTİMİ	X		10 YIL
Emine Burcu ÇELİKTAŞ	BİLİŞİM	X		16 YIL
Zekiye MARAŞ	DİN KÜL.	X		23 YIL
Hacile Elif DEMİR	DİN KÜL.	X		9 YIL
Banu Eylem BIÇAKÇI	FEN BİLİMLERİ		X	10 YIL
Şenay KARAKAŞ	FEN BİLİMLERİ	X		28 YIL
Yasemin MUSAOĞLU	FEN BİLİMLERİ	X		25 YIL
Şükrü AYDEMİR	FEN BİLİMLERİ		X	18 YIL
Ulaş Güven YİRMİBEŞ	FEN BİLİMLERİ		X	20 YIL
Pelin KUŞAN	İNGİLİZCE	X		21 YIL
Arzu PETEK	İNGİLİZCE	X		15 YIL
Gizem TÜRKAY	İNGİLİZCE	X		10
Nihal KARA	İNGİLİZCE	X		12
Ayşenur KARACA	İNGİLİZCE	X		11
Nermin KIRIKAN	GÜMÜŞ İNGİLİZCE	X		17
Mehmet YILMAZ	MATEMATİK		X	21

Adeviye Meltem ŞAHAN	MATEMATİK	X		22
Derya Kadir NALBANTOĞLU	MATEMATİK		X	23
Meryem CANBOLAT	MATEMATİK	X		15
Güliden SÖNMEZ	MATEMATİK	X		11
Murat KÖK	MATEMATİK		X	12
SAFFET DİZEN	MATEMATİK		X	9
Güze AYHAN	MATEMATİK	X		7
Esengül KORKMAZ	MÜZİK	X		21
SELMA UYSAL	SOSYAL BİL.	X		21 YIL
SAFİYE TUNÇ ÜNSAL	SOSYAL BİL.	X		23 YIL
İBRAHİM DOĞAN	SOSYAL BİL.		X	12 YIL
Cengizhan BULUT	SOSYAL BİL.		X	10 YIL
Çetin AVCI	TEKNOLOJİ TASARIM		X	13 YIL
Reyhan KÖSE	TEKNOLOJİ TASARIM	X		18 YIL
Arzu DEMİR	TEKNOLOJİ TASARIM	X		25 YIL
Deniz SARIBUDAK	TÜRKÇE	X		22 YIL
Zeliha TOPUZ	TÜRKÇE	X		23 YIL
Nermin BURAK	TÜRKÇE	X		26 YIL
Özgül KOÇEL	TÜRKÇE	X		22 YIL
Naime SARI	TÜRKÇE	X		22 YIL
Yeliz AKAN	TÜRKÇE	X		17 YIL

Ahmet TERCAN	TÜRKÇE		X	11 YIL
Gülseren ÇATALBAŞ UZUN	GÖRSEL SANATLAR	X		25 YIL
Seyyide YÜCESAN OKUR	ANASINIFI	X		34 YIL
Zeynep KIRMIZI	ANASINIFI	X		15 YIL
Serpil AKYOL	ANASINIFI	X		15 YIL
Nagehan BAYHAN	ANASINIFI	X		26 YIL
Güliden ADAKLI	REHBERLİK	X		21 YIL
Hacer GÜRSOY	REHBERLİK	X		20 YIL
Behiye YÜCESAN OKUR	REHBERLİK	X		13 YIL
Tuğba ÇETİN	ÖZEL EĞİTİM	X		8 YIL
Sait Ekber ÇUBUK	ÖZEL EĞİTİM		X	3 YIL

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	4	5	6	4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	İLKOKUL	6 YIL
2	Hizmetli	1		ORTAÖĞRETİM	3 YIL
3	Hizmetli		1	İLKOKUL	3 YIL
4	MEMUR (O.A.B)		1	LİSANS	2 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer. 2. Müdürün yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat,

	yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Görev Yapan Danışman Sayısı	Psikolojik İhtiyaç Duyulan Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	220	15	80	5	5	9

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	32	32	32	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	6	7	9	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	1	0	0	2
Projeksiyon Sayısı:	1	1	1	1
TV Sayısı:	2	2	2	1
Yazıcı Sayısı:	6	6	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X		1		
Müzik Odası		X	0		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0		

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliğı	500.00	600.00	700.00	800.00	900.00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	60.00	300.00	350.00	400.00	500.00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğ er	0	0	0	0	0
TOPLAM	560.00	900.00	1.050.00	1.200.00	1.400.00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Hizmet Alımı	246.699,41	8.922.02	442.385		475.100	
Diğer Giderler		13.220.19		55.908		480,85
Kırtasiye		51.986,17		35.00		713,25
Küçük Onarım ve Bakım		19.001.33		42.00		38.010,73
Personel		86.451,68		290.00		430.896,27
GENEL		179.581.39		422.908		470.101,10

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması 7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması. 8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması. 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.	1- Tekli öğretim yapılması. – 2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması. 3- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması. 4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması.	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği

3- Velilerin maddi desteğinin az olması.		kadar yeterli donanıma sahip olmaması 3. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması. 4. Kaynak yetersizliği 5. Fen laboratuvarının olmaması. 6. Futbol sahasının üstünde file olmaması
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Okul kültürünün oluşması. - Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. - Öğretmenler arasındaki uyum. - Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. - Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. - Ders kitaplarının ücretsiz olması. - Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. - Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.	- Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. - Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.	- Sınıflarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. - Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. - Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması - Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. - Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Bahçe duvarının alçak olması. 3. Spor salonunun olmaması. 4. Sınıfların kalabalık olması	1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 5. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 6. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.	1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi. 2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
Zayıf Yönler	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Özgüveni yüksek, yaşam boyu öğrenme arzusu taşıyan, topluma ve kendine karşı sorumlu geleceğın büyüklerini yetiştiren bir kurum olmak.

Vizyon

Ahlaki değerleri sahiplenmiş, topluma ve doğaya karşı sorumluluk sahibi olan, akademik sosyal ve kültürel alanlarda başarıyı hedef edinen, yarına yön veren insanlar yetiştirmek.

Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25	26	27	28	29	Dönemlik
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82	80	82	84	85	Dönemlik
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02	2,0	1,9	1,8	1,7	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						

Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250	300	350	400	450	Senelik
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	Senelik
PG 2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	100	150	200	250	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						

Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır. S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir. S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin düzenlenmesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	4	4	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber						

	Öğretmenleri
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2- Hedef 2	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Amaç 3- Hedef 3	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
Genel Giderleri	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
TOPLAM	350.000	420.000	490.000	560.000	630.000	2.450.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25			
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82			
PG 1.1.3 -20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250			
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15			

PG 2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	110			
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110			
PG 3.1.3 - Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	110			

PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:*EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)
	✓	✓	✓					✓	Öğrenciler	
		✓	✓						Veliler	
									Üniversiteler	
			✓						Medya	
		✓	✓						Meslek Kuruluşları	
		✓	✓					✓	Sağlık kuruluşları	
									Diğer Kurumlar	

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUSU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	(X)	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	(X)	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(X)	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(X)	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	(X)	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	(X)	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(X)	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(X)	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	(X)	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(X)	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(X)	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	(X)	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(X)	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	(X)	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	(X)	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(x)	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(x)	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(x)	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(x)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(x)	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(x)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(x)	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(x)	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU					
	BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(X)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	(X)	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(X)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(X)	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(X)	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(X)	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(X)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(X)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(X)	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(X)	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(X)	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	(X)	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	(X)	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(X)	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		X			

